

VILJANDI LASTEAED MÄNNIMÄE KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Viljandi Lasteaed Männimäe (edaspidi „Lasteaed”) kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2 Lasteaia kodukorra kehtestab direktor ning selle täitmine on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.3 Lapsevanemad ja töötajad kinnitavad allkirjaga, et on kodukorraga tutvunud.
- 1.4 Kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda lasteaia kodulehel ja on tutvumiseks ka paberkandjal rühmades.
- 1.5 Kodukord ja selle muudatused arutatakse läbi pedagoogilisele nõukogus ning esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks lasteaia hoolekogule.

2. LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE, LAPSE PUUDUMINE

- 2.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 2.2 Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.3 Lapsevanem ja laps sisenevad lasteaeda ja väljuvad lasteaiast oma rühma välisukse kaudu.
- 2.4 Rühma töötajal on õigus laps üle anda vanemate poolt volitatud isikule. Volitus on vajadusel vormistatud kirjalikult.
- 2.5 Rühma töötajal on keelatud last üle anda alaealisele või selleks volitamata isikule.
- 2.6 Rühmad on avatud 7.00 - 19.00, väljaarvatud sõimerühmad ja erirühmad töötavad 7.00 – 18.00. Valverühma lasteaias ei ole.
- 2.7 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.
- 2.8 Kui lapsele pole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud ja rühma töötaja ei ole lapsevanemat telefoni teel kätte saanud ühe tunni jooksul, siis teavitab ta lasteaeda jäetud lapsest lasteaia direktorit. Lasteaia direktor võtab ühendust linnavalitsuse lastekaitsetöötajaga (tel +3725347 7027) ning järgnevalt toimitakse spetsialisti korralduse järgi.
- 2.9 Lapsevanem teavitab rühma töötajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Lapse lasteaiast puudumise **märgib lapsevanem Stuudiumi e-keskkonnas puudumiste kalendrisse (NB! mitte saata sõnumina)**. Stuudiumi e- keskkonna kasutamise võimaluse puudumisel teatab lapsevanem lapse puudumisest helistades rühmatelefonile.
- 2.10 Lapse puudumisel mistahes põhjusel jäetakse toidukulu arvutamisel arvesse võtmata päevad puudumisele järgnevast tööpäevast, etteteatamisel puudumise esimesest tööpäevast.
- 2.11 Lapse ootamatul haigestumisel ja sellest tulenevast puudumisest ette teatamisel Stuudiumi e-keskkonnas eelmisel tööpäeval peale kella 14.00 (helistamisel kuni kella 13.30ni) kuni järgneva tööpäeva (s.t. puudumise päeva) kella 8.00 (helistamisel kuni kella 7.30ni), jäetakse arvesse võtmata esimese puudunud päeva lõunasöök ja oode, st. lapsevanem maksab hommikusöögi eest (Vaata lisaks kodulehelt „Toidukulu arvestamise kord“).

3. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE LAPSE TERVIS

- 3.1 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (algav nohu, palavik jne.). Kui laps on haige, on oluline, et ta saaks põdeda ja haigusest toibuda kodus. Lasteaeda naasta võib ta juhul, kui on võimeline aktiivselt osalema lasteaiapäevarutiinis.
- 3.2 Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja kogu päeva jooksul ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat, tervishoiutöötajat ja vajadusel lasteaiadirektorit.
- 3.3 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid ega vitamiine. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori poolt määratud õpetajaga.
- 3.4 Lapsevanem teavitab rühma õpetajat lapse nakkushaigusesse haigestumisest esimesel võimalusel.
- 3.5 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaiatöötaja vajadusel kiirabi, teavitab tervishoiutöötajat/ direktorit ja võtab ühendust lapsevanemaga. Haigestunud või vigastatud lapsele antakse kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi, kindlustatakse lapse järelevalve ja võimaldatakse lapsel lamada.
- 3.6 Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaiatöötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei paigutata üksinda eraldi ruumi.
- 3.7 Lasteaiadirektor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teadetetahvilil teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 3.8 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

LAPSE HEAOLU

- 3.9 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu) ja ujumispäeval ujumisriided (tüdrukutel trikoo, poistel ujumispüksid), saunalina ja pesemisnuustik.
- 3.10 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.11 Lapse õueriided, peakate ja jalanõud on vastavuses ilmaoludega.
- 3.12 Lapse riided ja jalanõud on märgistatud nimega.
- 3.13 Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Laps ei kanna lasteaias ehteid (kaelaketid, kõrvarõngad jt.).
- 3.14 Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.15 Lasteaiapäeva jooksul viibivad lapsed võimalikult palju õues.
- 3.16 Kokkuleppel õpetajaga võib laps tähtpäevadel kaasa võtta maiustusi, millest jätkub kogu rühma lastele. Isevalmistatud ja kergesti riknevaid torte ja maiustusi lasteaeda ei tooda.
- 3.17 Lasteaias kõnnime sisejalanõudes, ühekordsetes kilesussides või jätame välisjalanõud selleks ettenähtud kohta.
- 3.18 Kõik avaldused ja dokumendid, mis on adresseeritud Viljandi Lasteaed Männimäe direktorile, palume saadetakse aadressile info@mannimae.ee

ARENGU TOETAMINE

- 3.19 Lasteaiatöötajad kujundavad erivajadustega lastele arengut soodustava keskkonna vastavalt võimalustele koostöös lasteaiapidajaga.

- 3.20 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervise seisundist, mis nõuab eritingimusi. Võimaluse korral kohandab personal päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.21 Rühma personal võib vajada spetsialistide nõustamist laste õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel. Rühma õpetaja informeerib eelnevalt juhtkonda, rühma personali ja rühma lastevanemaid kui rühma tegevust kutsutakse vaatlema tugispetsialist.
- 3.22 Rühma personali muudatusest/asendusest teavitab rühma õpetaja lapsevanemaid Stuudiumis või rühma stendil.

4. TURVALISUSE TAGAMINE TURVALISUS ÕUEALAL

- 4.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevusi ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreodeid, spordi- ja mänguväljakuid ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 4.3 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna tuppa, tagab rühma teine töötaja õues laste turvalisuse.
- 4.4 Laste turvalisuse tagamiseks sõidetakse ratastega selleks ettenähtud teeosal vastavalt lasteaias kokku lepitud ajakavale/korrale?. Lasteaia mängualal lükkavad lapsed ja täiskasvanud ratast käekõrval.
- 4.5 Turvalisuse tagamiseks on ratas (16-20 ``)/tõukeratas lapse kasvule vastava suurusega, rattaga sõitmisel on nõutud kiiver.
- 4.6 Lasteaia territooriumile on keelatud tulla mistahes loomaga.
- 4.7 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a. lasteaeda teenindav transport.
- 4.8 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

TURVALISUS LASTEIAIA RUUMIDES

- 4.9 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine.
- 4.10 Laps väljub lasteaiast ja territooriumilt ainult koos täiskasvanuga.
- 4.11 Võõraste isikute viibimine lasteaia ruumides ja territooriumil on keelatud, va. direktori loal.
- 4.12 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul on 1 õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiarühmas kuni üheteist lapse, sobitusrühmas kuni kaheksa lapse ning erirühmas sõltuvalt laste erivajadusest kahe kuni kuue lapse kohta.
- 4.13 Laste puhketunnil on laste juures üks rühma töötaja.
- 4.14 Ujumistegevust viib läbi õpetaja. Ujulas abistab lapsi vette minemisel ja veest väljumisel vähemalt kaks täiskasvanut. Basseinis viibimise ajal on üks täiskasvanu kuni seitsme lapse kohta.
- 4.15 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.16 Keelatud on lapsele lasteaeda kaasa anda ohtlikke esemeid ja vägivaldseid mängu esemeid.
- 4.17 Lapsed, lastevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teatama rühma töötajale või direktorile laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- Probleemide korral lahenduse leidmiseks pöörduda:

- esmalt rühma õpetaja poole, kellega koos leitakse lahendus esilekerkinud probleemile, juhtumile.
- õpetajaga lahendust leidmata lasteaia õppealajuhataja või direktori poole. Vajadusel kaasatakse lahendamisse lasteaia ja väljaspool lasteaeda olevad spetsialistid.

Direktor tel. 53332297; 433 6331 [info\[at\]mannimae.ee](mailto:info[at]mannimae.ee)

Õppealajuhataja tel. 433 065, 53309568

4.18 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt Kriisiaolukorra lahendamise plaanile (Vaata lisaks kodulehelt „Kriisiaolukorra lahendamise plaan“).

4.19 Kiusamise ennetamise **võtmeisikuks lasteaia on õpetaja**, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste, sõbralike ja toetavate suhete looja.

4.20 Ilma lapsevanema loata, pole lubatud lapsi pildistada, salvestada helifaile ega teha videosid.

4.21 Õppetegevusest salvestise tegemise soovist peab huvitatud isik informeerima eelnevalt lasteaia juhtkonda. Lasteaia juhtkond otsustab igakordselt lasteaia alusväärtusi ja lapse/lasterühma parimaid huve arvestades, kas selline tegevus on lubatav.

4.22 Füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks koostatakse riskianalüüs ja tegevuskava turvalisuse tagamiseks, mille teostamine kuulub perenaise tööülesannete hulka.

4.23 Lasteaia ruumides ja territooriumil on keelatud alkoholi, psühhotroopsete ja narkootiliste ainete tarbimine ning suitsetamine (k.a. elektroonilised sigaretid).

4.24 Kui õpetaja on lapse vanemale üle andnud, vastutab lapsega toimuva eest vanem (k.a. ühisüritused ja väljasõidud).

4.25 Lapse toomisel lasteaeda annab vanem või tema poolt volitatud esindaja lapse vahetult üle rühma õpetajale või teda asendavale töötajale. Lapsele järele tulles teavitab vanem rühma töötajat lapse kojuviimisest (k.a. õues olles).

TURVALISUS VÄLJASPOOL LASTEAEDA

4.24 Veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel saadab lapsi alati 2 täiskasvanut. Kui lapsi on rohkem kui 10, siis on lastega kaasas vähemalt 3 täiskasvanut, kes jälgivad pidevalt lapsi ja juhendavad vees toimuvaid tegevusi ning tagavad laste turvalisuse.

4.25 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

4.26 Väljasõidu eest vastutav õpetaja kontrollib, et autobussis on igal lapsel ja täiskasvanul kinnitatud turvavöö ning bussi aknal on tunnusmärk: „Lasterühm“. Tunnusmärgi puudumise korral keeldub sõidust või paigaldab selle ise.

5. LASTEAIATASU MAKSMINE

5.1 Lasteaia tasu moodustavad kohatasu ja toidukulu, mis tasutakse e- postile saadetud arve alusel arvel märgitud maksetähtajaks.

5.2 Toidukulu arvestamise kohta saate täpsemat infot lasteaia kodulehelt (Toidukulu arvestamise kord)

5.3 Vanemal on õigus kirjaliku avalduse alusel loobuda lapse ühest või mitmest toidukorrast.

5.4 Maksmisega seotud probleemide ilmnemise korral palume pöörduda koheselt lasteaia direktori poole.

6. SOOVITUSED KÄITUMISELE

6.1 Juhindume oma käitumises headest kommetest ja tavadest.

6.2 Laps käitub eakohaselt, omandades kogemusi, mis muudavad tema käitumist eesmärgipärasemaks ning vastutades tegude tagajärgede eest.

6.3 Oma käitumisega peame lugu teistest inimestest, tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest, hoiame puhtust ja korda.

6.4 Lasteaias toetutakse laste arendamisel sotsiaalsetele käitumismudelitele:

- Sallivus – näha ja aktsepteerida kogu laste rühmas mitmekesisust ning kohelda üksteist võrdsena, mitmekesisuse mõistmine nii üksiku lapse kui rühma tugevdajana.
- Austus – suhtuda jaatavalt ja hoolivalt rühma kõigisse lastesse ja täiskasvanutesse, olla kõigi hea sõber, mitmekesisuse omaks võtmine ning teiste erinevuste ja kommete austamine.
- Hoolivus – näidata üles huvi, osavõtlikkust, muret ja abivalmidust kõigi laste vastu – nii endast nooremate kui omavanuste vastu.
- Julgus – jääda endale kindlaks ja seada oma piirid; välja astuda, nähes lapsi teiste piire rikkumas; olla julge ja hea sõber, kes soovib ja on valmis tegutsema ebaõigluse vastu.

7. RAKENDUSSÄTTED

7.1 Viljandi Lasteaed Männimäe direktori 15.06.2018 käskkirjaga nr 1-2/18/12 tunnistatakse kehtetuks.

7.2 Käesolev kodukord jõustub 03.04.2019.

7.3 Kodukord vaadatakse üle vähemalt üks kord aastas.